

## Teil D

(Rücksendung nicht erforderlich)

### **Weitere Ausschreibungsunterlagen**

#### **Hinweise zur Kalkulationsdatei "Unterhalts- und Grundreinigung"**

Die Beschreibung der geforderten Reinigungsleistungen ist in Raumgruppen zusammengefasst und in der Datei "Leistungsverzeichnisse Unterhaltsreinigung.xlsx" enthalten. Jeder Raum bzw. jede Fläche eines Objektes ist einem Leistungsverzeichnis eindeutig zugeordnet.

Die Kalkulation der Reinigungspreise für die Unterhaltsreinigung und die Grundreinigung erfolgt für jedes Reinigungsobjekt separat auf der Grundlage von Stundenverrechnungssätzen und den erforderlichen Reinigungsstunden. Beide Faktoren werden vom Bieter im Kalkulationsprogramm berechnet und angewendet.

Dazu gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

#### **Speichern der Kalkulationsdatei auf PC**

Bitte speichern Sie zunächst die Kalkulationsdatei für die Bearbeitung auf Ihrem Computer und öffnen Sie dort die Datei.

Die Kalkulationsdatei ist unterteilt in folgende Register (sichtbar am unteren Bildrand):

- Angebotsübersicht
- Zusatzleistungen
- SVS Unterhaltsreinigung
- SVS Grundreinigung
- Leistungswerte
- Kalkulationsblätter je Objekt [Objekt (1) , Objekt (2),....]

Die Rechenformeln in den meisten Feldern sind durch ein Passwort geschützt, um fehlerhafte Eingaben zu vermeiden. Eingaben sind nur in den gelb markierten Feldern erforderlich.

#### **Eingabe des Bieternamens**

Tragen Sie im Register "Angebotsübersicht" den Namen Ihres Unternehmens in dem gelb markierten Feld ein. Der Name wird automatisch auf alle anderen Register übertragen.

#### **Kalkulation der Stundenverrechnungssätze**

Zur Berechnung des Stundenverrechnungssatzes (Preis pro Stunde ohne MwSt.) für die Unterhaltsreinigung bzw. die Grundreinigung können Sie die dafür vorbereiteten Blätter in den Registern "SVS Unterhaltsreinigung" bzw. "SVS Grundreinigung" verwenden.

Tragen Sie dazu zunächst den von Ihnen vorgesehenen Tariflohn (unter Beachtung des tariflichen Mindestlohns) ein. Ergänzen Sie anschließend die Kalkulation durch Eintragung aller erforderlichen Zuschlagswerte (in % bezogen auf den Tariflohn pro Stunde) in den dafür vorgesehenen gelben Eingabefeldern. Beachten Sie dabei ggf. bestehende gesetzliche Vorgaben.

Die berechneten Stundenverrechnungssätze werden automatisch auf alle Objekte übertragen. Dort können diese aber nachträglich (in den gelben Feldern der Spalte "SVS") mit individuellen Stundenverrechnungssätzen für jeden Raum bzw. je Objekt überschrieben werden.

#### **Kalkulation der Preise und Zuschläge für Zusatzleistungen**

Die Angabe der Stundenverrechnungssätze für zusätzliche Leistungen erfolgt im Register "Zusatzleistungen". Wenn bereits die Kalkulation der Stundenverrechnungssätze für die Unterhalts-

bzw. Grundreinigung erfolgt ist, werden die Ergebnisse in das Register "Zusatzleistungen" übertragen und können dort noch überschrieben werden (in den gelben Feldern).

Ergänzen Sie diese Stundensätze für Zusatzleistungen durch weitere Zuschläge, z.B. für Leistungen nachts oder an Sonn- und Feiertagen.

Die von Ihnen berechneten Stundensätze für Zusatzleistungen werden für die Abrechnung von Leistungen verwendet, die der AG über das vereinbarte Leistungsverzeichnis hinausgehend beauftragt.

### Eingabe der Leistungswerte (Reinigungsleistung in m<sup>2</sup> pro Stunde)

Die Berechnung der Reinigungsstunden je Objekt erfolgt über den Ansatz von "Leistungswerten" (Reinigungsleistung in m<sup>2</sup> pro Stunde). Zur Vereinfachung der Kalkulation können alle Räume eines Objektes, die dem gleichen Leistungsverzeichnis zugeordnet sind, mit dem gleichen Leistungswert kalkuliert werden.

Dazu tragen Sie im Blatt "Leistungswerte" die von Ihnen angesetzten Leistungen in m<sup>2</sup>/Std. in die gelben Felder ein. Die eingegebenen Werte je Objekt werden automatisch auf alle Räume der jeweiligen Reinigungsgruppe in den Kalkulationsblättern (Objekt 1, Objekt 2, ...) übertragen. Dort können diese aber nachträglich (in der Spalte "Leistung") mit individuellen Werten für jeden Raum überschrieben werden.

Für bestimmte Reinigungsarten muss die von Ihnen angesetzte Reinigungszeit direkt im Kalkulationsblatt des Objektes eingetragen werden, wenn z.B. kein Bezug der Reinigungsleistung zur Grundfläche des Raumes möglich ist. Tragen Sie dazu die Reinigungszeit pro Ausführung im Format Stunden:Minuten:Sekunden [hh:mm:ss] in das gelbe Feld ein:

| Pos. | Etage | Gebäude / Raumbezeichnung                                                                     | Grundfläche [m <sup>2</sup> ] | LV | Intervall pro... |       |      |                                      |  | Zeit/Ausf. [hh:mm:ss] | Reinigungsstunden [Std. / Jahr] |
|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|------------------|-------|------|--------------------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|
|      |       |                                                                                               |                               |    | Woche            | Monat | Jahr |                                      |  |                       |                                 |
| 27   | EG    | Entstauben aller Lüftungsrohre, abgehängten Deckenleuchten und Deckenbalken in der Bibliothek |                               |    |                  |       | 1,0  | Zeit pro Reinigung eintragen ----->> |  | 3:30:00               | 3,50 Std./Jahr                  |

### Überprüfung der Ergebnisse

Zum Abschluss der Kalkulation überprüfen Sie bitte alle Angaben auf Vollständigkeit und Plausibilität. Dazu eignen sich z.B. die Angebotsübersicht / Stundenübersicht, aber auch die "Zusammenfassung" und die Spalte "Zeit/Ausf." in den Kalkulationsregistern der einzelnen Objekte.

Nach dem Termin der Angebotsabgabe sind Korrekturen und Ergänzungen Ihres Angebotes nicht mehr möglich.

### Abgabe der Kalkulationsdatei mit dem Angebot

Bitte geben Sie mit Ihrem Angebot die von Ihnen ausgefüllte Kalkulation im Dateiformat Microsoft Excel (xlsx, nicht PDF) ab.